

ΟΔΗΓΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ 2018

(ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 10%)

Επαγγελματική Έκδοση 15.0

ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ

Copyright © Keystone, 2018

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

| | |
|--|-----------|
| 1. Τα Βήματα για τη Συμπλήρωση του Μηχανογραφικού | 3 |
| 2. Εγκατάσταση - Backup - Απαιτήσεις | 4 |
| 2.1 Οδηγίες Εγκατάστασης: | 4 |
| 2.2 Κωδικοί Πρόσβασης | 4 |
| 2.3 Backup Στοιχείων (Δημιουργία Αντιγράφων Ασφαλείας) | 4 |
| 2.4 Απαιτήσεις Υλικού / Λογισμικού | 4 |
| 3. Βασικές Λειτουργίες Επαγγελματικής Έκδοσης | 5 |
| 3.1. Μενού | 5 |
| 3.2. Γραμμή Εργαλείων | 5 |
| 3.3. Καρτέλες Λειτουργίας Προγράμματος | 5 |
| 4. Κατάλογος/Καρτέλες Υποψηφίων | 6 |
| 4.1 Δημιουργία Καρτέλας Υποψηφίου | 6 |
| 4.2 Άνοιγμα Καρτέλας Υποψηφίου | 6 |
| 4.3 Διόρθωση Καρτέλας (Στοιχείων) Υποψηφίου | 7 |
| 4.4 Αποθήκευση Καρτέλας Υποψηφίου | 7 |
| 4.5 Διαγραφή Καρτέλας Υποψηφίου | 7 |
| 5. Υπολογισμός Μορίων Πρόσβασης | 8 |
| 6. Συμπλήρωση Μηχανογραφικού Δελτίου | 9 |
| 6.1 Προεργασία συμπλήρωσης Μηχανογραφικού Δελτίου | 9 |
| 6.2 Δημιουργία Σεναρίων Μηχανογραφικού Δελτίου (Συνοπτικά) | 10 |
| 6.3 Παράθυρα Επιλογής Τμημάτων & Σειράς Προτίμησης | 11 |
| 6.4 Επιλογή Τμημάτων/Σχολών | 12 |
| 6.5 Διαγραφή Τμημάτων/Σχολών | 13 |
| 6.6 Μεταβολή Σειράς Προτίμησης | 13 |
| 6.7 Ταξινόμηση Τμημάτων/Σχολών | 13 |
| 6.8 Φίλτρα Τμημάτων/Σχολών Πρόσβασης | 15 |
| 6.9 Σενάρια Ανόδου/Πτώσης Βάσεων (+/-) | 16 |
| 6.10 Εκτυπώσεις Μηχανογραφικού Δελτίου | 17 |
| 6.11 Εμφάνιση/Απόκρυψη Στηλών | 17 |
| 7. Εκτυπώσεις | 18 |
| 7.1 Τρόποι Εκτυπώσεων & Διαθέσιμες Εκτυπώσεις | 18 |
| 7.2 Παράμετροι Εκτυπώσεων | 18 |
| 7.3 Προεπισκόπηση Εκτύπωσης | 19 |
| 8. Εργαλεία Επαγγελματικής Έκδοσης | 20 |
| 8.1 Πληροφορίες Τμημάτων/Σχολών (Αναζήτηση βάσει κωδ. μηχ/κού) | 20 |
| 8.2 Εύρεση Τμημάτων/Σχολών (Αναζήτηση βάσει ονόματος) | 20 |
| 8.3 Εκτύπωση/Προβολή Μηχανογραφικού Δελτίου | 20 |
| 8.4 Στατιστικά Στοιχεία Μηχανογραφικού 2018 | 20 |
| 8.5 Στατιστικά Υποψηφίων Εκπαιδευτικής Μονάδας | 21 |

Εάν και όπου χρειαστείτε βοήθεια, πληκτρολογήστε F1 ή αναζητήστε τις "Οδηγίες Χρήσης" και τον "Οδηγό Συμπλήρωσης Μηχανογραφικού" μέσω του μενού "Βοήθεια".

1. Τα Βήματα για τη Συμπλήρωση του Μηχανογραφικού

Ο Οδηγός Μηχανογραφικού δημιουργήθηκε για να λειτουργήσει υποστηρικτικά στη διαδικασία συμπλήρωσης του επίσημου Μηχανογραφικού Δελτίου που συμπληρώνουν οι υποψήφιοι, μέσω του ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ του ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ.

Ο Οδηγός Μηχανογραφικού παρέχει όλο το απαραίτητο πληροφοριακό υλικό που είναι απαραίτητο στον υποψήφιο για τη βέλτιστη επιλογή τμημάτων και σειράς προτίμησης. Για την καλύτερη δυνατή αξιοποίηση του Οδηγού ακολουθήστε τα εξής βήματα:

1ο ΒΗΜΑ: Ενημέρωση: Συμβουλευτείτε τις οδηγίες και το πληροφοριακό υλικό που υπάρχει στη "Βοήθεια" του προγράμματος. Εγγράψτε τον κάθε υποψήφιο καταχωρώντας τα στοιχεία του και δηλώνοντας σε ποια κατηγορία είναι υποψήφιος: 6% (2017) ή 4% (2016), την ομάδα προσανατολισμού του και το 1 ή 2 μαθήματα στα οποία επέλεξε να εξεταστεί σε εθνικό επίπεδο (τα 3 μαθήματα, ανά Ομάδα Προσανατολισμού, στα οποία εξετάζεται υποχρεωτικά ο υποψήφιος θεωρούνται δεδομένα από το πρόγραμμα).

2ο ΒΗΜΑ: Υπολογισμός Μορίων Πρόσβασης: Υπολογίζετε τα μόρια του υποψηφίου από την ομάδα προσανατολισμού από την οποία προέρχεται προς τα διάφορα Επιστ. Πεδία στα οποία έχει πρόσβαση. Εάν ο υποψήφιος έχει εξεταστεί σε ένα ή περισσότερα ειδικά μαθήματα, συμπληρώνετε τους βαθμούς του στα μαθήματα αυτά στη καρτέλα "Μόρια Πρόσβασης".

3ο ΒΗΜΑ: Προεργασία για τη Συμπλήρωση του Μηχανογραφικού: Πατώντας το κουμπί "Μηχανογραφικό" βρίσκεστε στο περιβάλλον εργασίας και ηλεκτρονικής συμπλήρωσης του μηχανογραφικού Δελτίου. Η οθόνη χωρίζεται σε δύο παράθυρα:

- Στο επάνω μέρος βλέπετε το Παράθυρο 1 (Επιλογής Τμημάτων),
- Στο κάτω μέρος βλέπετε το Παράθυρο 2 (Επιλογής Σειράς Προτίμησης).

Στο "Παράθυρο Επιλογής Τμημάτων" βλέπετε όλα τα τμήματα στα οποία έχει πρόσβαση ο υποψήφιος και ενημερώνετε για το περιεχόμενο σπουδών, τις επαγγελματικές προοπτικές, το υπόλοιπο πληροφοριακό υλικό και τα δεδομένα της πρόσβασης στα τμήματα αυτά.

4ο ΒΗΜΑ: Επιλογή Τμημάτων: Στο "Παράθυρο Επιλογής Τμημάτων" κάνετε μια πρώτη επιλογή τμημάτων στέλνοντας τα τμήματα που επέλεξε να δηλώσει ο υποψήφιος στο "Παράθυρο Επιλογής Σειράς Προτίμησης".

5ο ΒΗΜΑ: Επιλογή Σειράς Προτίμησης: Στο "Παράθυρο Επιλογής Σειράς Προτίμησης" κάνετε την επιλογή σειράς προτίμησης (ηλεκτρονικά). Μπορείτε πολύ εύκολα να προσθέσετε και να αφαιρέσετε τμήματα και να αλλάξετε τη σειρά προτίμησης. Μπορείτε να εκτυπώσετε τις επιλογές του υποψηφίου και να επαναλάβετε τα βήματα 4 και 5 όσες φορές θέλετε μέχρι να καταλήξετε στην καλύτερη δυνατή επιλογή.

Κάθε συνδυασμός επιλογής τμημάτων και σειράς προτίμησης μπορεί να αποτελέσει ένα σενάριο που μπορεί να καταχωρηθεί στο ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ.

6ο ΒΗΜΑ: Τελική Εκτύπωση Μηχανογραφικού Δελτίου: Όταν θεωρήσετε ότι καταλήξατε στην καλύτερη δυνατή επιλογή εκτυπώνετε τις φόρμες των δύο Επιστ. Πεδίων με τις επιλογές τμημάτων και τη σειρά προτίμησης. Την τελική εκτύπωση χρησιμοποιεί ο υποψήφιος για να επιλέξει το σενάριο της επιλογής του και να οριστικοποιήσει το μηχανογραφικό του δελτίο στο ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ.

2. Εγκατάσταση - Backup - Απαιτήσεις

2.1 Οδηγίες Εγκατάστασης:

Κάνοντας κλικ στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<http://www.keystone.gr/downloads/mixa/>

θα ξεκινήσει η μεταφορά του αρχείου εγκατάστασης προς τον υπολογιστή σας. Αφού ολοκληρωθεί η μεταφορά, πηγαίνετε στο αρχείο mix2018-150-multi.exe (εκεί που θα το έχει αποθηκεύσει ο περιηγητής δικτύου σας) και κάντε διπλό κλικ πάνω του για να ξεκινήσει η εγκατάσταση. Ακολουθήστε τις οδηγίες εγκατάστασης.

Όταν ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, μπορείτε να εκκινήσετε την εφαρμογή επιλέγοντας από τον μενού Start (Έναρξη) των Windows:

Programs (Προγράμματα) ▶ Μηχανογραφικό 2018 (Κατηγορία 10%) Pro ▶ Μηχανογραφικό 2018 (Κατηγορία 10%) Pro

Προσοχή! Για τη λειτουργία του προγράμματος απαιτείται ενεργή σύνδεση στο διαδίκτυο και εγγραφή σας στο σύστημα της Keystone δίνοντας το ονοματεπώνυμό σας και τη διεύθυνση e-mail σας.

2.2 Κωδικοί Πρόσβασης

Για τη χρήση του προγράμματος απαιτείται ενεργοποίηση του κωδικού σας. Με την αγορά του προγράμματος μπορείτε να ενεργοποιήσετε το πρόγραμμα σε δύο Η/Υ. Ενεργοποίηση σε περισσότερους Η/Υ μπορεί να γίνει με επιπλέον χρέωση (στην περίπτωση αυτή, παρακαλούμε επικοινωνήστε μαζί μας).

Η ενεργοποίηση γίνεται **μέσω internet**, οποιαδήποτε ημέρα και ώρα. Η διαδικασία γίνεται αυτόματα αφού εισάγετε όταν σας ζητηθεί το όνομά σας και τον 10-ψήφιο κωδικό που έχετε προμηθευτεί από την Keystone.

Η ενεργοποίηση μπορεί να γίνει και τηλεφωνικά στο 210-8661142, καθημερινά 9-5 (εργάσιμες).

Πριν να ενεργοποιήσετε το πρόγραμμά θα πρέπει να έχετε επιλέξει τους δύο Η/Υ στους οποίους θα λειτουργήσετε το πρόγραμμα. Δεν υπάρχει διαδικασία "απεγκατάστασης" από έναν και "επανεγκατάστασης" σε άλλον Η/Υ. Για τη λειτουργία του προγράμματος απαιτείται ενεργός σύνδεση με το διαδίκτυο.

2.3 Backup Στοιχείων (Δημιουργία Αντιγράφων Ασφαλείας):

- ▶ Για το backup των αποθηκευμένων στοιχείων το μόνο που χρειάζεται είναι να αντιγράψετε το αρχείο '**mixanografiko.db**' από το φάκελο όπου έχει εγκατασταθεί το πρόγραμμα (**C:\Mixanografiko2018aPro** ή όπου αλλού επιλέξατε κατά την εγκατάσταση) σε μια δισκέτα, CD-ROM, άλλο αποθηκευτικό μέσο ή κάποιον άλλο φάκελο του σκληρού σας δίσκου.
- ▶ Εάν για οποιονδήποτε λόγο (π.χ. απεγκατάσταση & επανεγκατάσταση της εφαρμογής, format ολόκληρου του δίσκου κτλ) χρειαστεί η επαναφορά των αποθηκευμένων στοιχείων, αρκεί η (αντίστροφη) αντιγραφή του παραπάνω αρχείου από το αποθηκευτικό μέσο προς το φάκελο εγκατάστασης της εφαρμογής.

2.4 Απαιτήσεις Υλικού / Λογισμικού:

- Windows XP ή νεότερο.
- Επεξεργαστής Pentium III ή νεότερος
- 512 MB μνήμης RAM.
- 100 MB ελεύθερου χώρου στο σκληρό δίσκο.

3. Βασικές Λειτουργίες Επαγγελματικής Έκδοσης

Για κάθε υποψήφιο μπορείτε να καταχωρίσετε: Όνομα, Διεύθυνση, Τηλέφωνο και κάποιο άλλο σχόλιο. Το όνομα θα φαίνεται σε όλες τις οθόνες που χρησιμοποιεί ο υποψήφιος και σε όλες τις εκτυπώσεις.

Έχοντας καταχωρίσει έναν υποψήφιο μπορείτε να αποθηκεύσετε, να ανακαλέσετε και να διορθώσετε αργότερα όλα τα απαραίτητα, για τη συμπλήρωση του Μηχανογραφικού Δελτίου στοιχεία του υποψηφίου (κατηγορία, ομάδα προσανατολισμού και πανελλαδικώς εξεταζόμενα μαθήματα, μόρια, επιλογές και σειρά προτίμησης τμημάτων).

ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ:

3.1. Μενού

α. Καρτέλες Υποψηφίων

- Δημιουργία Καρτέλας Υποψηφίου
- Άνοιγμα Καρτέλας Υποψηφίου
- Αποθήκευση Καρτέλας Υποψηφίου
- Διαγραφή Καρτέλας Υποψηφίου
- Έξοδος

β. Εκτυπώσεις

- Εκτυπώσεις Μορίων Πρόσβασης Γ' Λυκείου
- Εκτύπωση Μηχανογραφικού
- Παράμετροι Εκτυπώσεων
- Προεπισκόπηση Εκτύπωσης

γ. Εργαλεία Επαγγελματικής Έκδοσης









- Πληροφορίες Τμήματος/Σχολής (Αναζήτηση βάσει κωδικού μηχ/κού)
- Πληροφορίες Τμήματος/Σχολής (Αναζήτηση βάσει ονόματος)
- Εκτύπωση/Προβολή Μηχανογραφικού Δελτίου
- Στατιστικά Στοιχεία Μηχανογραφικού
- Στατιστικά Υποψηφίων Εκπαιδευτικής Μονάδας

δ. Βοήθεια

- Περιεχόμενα
- Οδηγίες Χρήσης Προγράμματος
- Οδηγός Συμπλήρωσης Μηχανογραφικού
- Περί...

3.2. Γραμμή Εργαλείων

Στη γραμμή εργαλείων υπάρχουν οι βασικές λειτουργίες του προγράμματος:

- : Άνοιγμα Καρτέλας Υποψηφίου
- : Δημιουργία Καρτέλας Υποψηφίου
- : Αποθήκευση Καρτέλας Υποψηφίου
- : Διαγραφή Καρτέλας Υποψηφίου
- : Εκκαθάριση Τρέχουσας Φόρμας
- : Προεπισκόπηση Εκτύπωσης
- : Εκτύπωση
- : Βοήθεια

3.3. Καρτέλες Λειτουργίας Προγράμματος


- Κατάλογος & Στοιχεία Υποψηφίου
- Μόρια Πρόσβασης
- Μηχανογραφικό

4. Κατάλογος/Καρτέλες Υποψηφίων

4.1 Δημιουργία Καρτέλας Υποψηφίου

Η δημιουργία νέας καρτέλας υποψηφίου γίνεται με δύο τρόπους:

1ος τρόπος: Από το μενού της εφαρμογής "Καρτέλες Υποψηφίων" επιλέγετε "Δημιουργία Νέας Καρτέλας Υποψηφίου".

2ος τρόπος: Από την μπάρα εργαλείων της εφαρμογής επιλέγετε το εικονίδιο .

Η δημιουργία καρτέλας υποψηφίου είναι απαραίτητη για τη συνέχεια της λειτουργίας της εφαρμογής. Με αυτόν τον τρόπο κάθε υποψήφιος θα έχει στη δική του καρτέλα τα στοιχεία του, τα μόριά του και θα μπορεί οποιαδήποτε στιγμή να επανέλθει και η εφαρμογή να τον "θυμάται".

Κατά την διαδικασία δημιουργίας νέας καρτέλας θα σας ζητηθεί να συμπληρώσετε τα στοιχεία του υποψηφίου, τα οποία θα μπορείτε οποιαδήποτε στιγμή να αλλάξετε από την καρτέλα "Στοιχεία Υποψηφίου" (Διόρθωση Καρτέλας (Στοιχείων) Υποψηφίου). Η διαδικασία ολοκληρώνεται σε 4 βήματα:

1ο Βήμα: Στοιχεία Υποψηφίου. Εδώ συμπληρώνετε τα βασικά στοιχεία του υποψηφίου. Είναι απαραίτητο να συμπληρώσετε το πεδίο "Υποψήφιος" για να προχωρήσετε στο δεύτερο βήμα, ενώ τα υπόλοιπα στοιχεία είναι προαιρετικά. Πηγαίνετε στο επόμενο βήμα πατώντας το κουμπί "Επόμενο".

2ο Βήμα: Κατηγορία / Ομάδα Προσανατολισμού. Εδώ επιλέγετε την κατηγορία: 6% (2017) ή 4% (2016) και την ομάδα προσανατολισμού στην οποία ανήκει ο υποψήφιος. Στη συνέχεια πηγαίνετε στο επόμενο βήμα πατώντας το κουμπί "Επόμενο".

3ο Βήμα: Πανελλαδικώς Εξεταζόμενα Μαθήματα. Το πρόγραμμα θεωρεί δεδομένο ότι ο υποψήφιος έχει εξεταστεί στα 3 υποχρεωτικά μαθήματα της Ομάδας Προσανατολισμού του τα οποία δεν εμφανίζονται στο βήμα αυτό. Εδώ επιλέγετε το 4ο ή/και 5ο πανελλαδικώς εξεταζόμενα μαθήματα του υποψηφίου. Αφού κάνετε την επιλογή σας μπορείτε να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα πατώντας το κουμπί "Επόμενο".


4ο Βήμα: (Τέλος): Εδώ μπορείτε να δείτε τις επιλογές που έχετε κάνει και εάν θέλετε να αλλάξετε κάποια από αυτές, μπορείτε να γυρίσετε στα προηγούμενα βήματα πατώντας το κουμπί "< Προηγούμενο" και να τις αλλάξετε. Αυτή η δυνατότητα σας δίνεται σε όλη τη διάρκεια της διαδικασίας. Αν έχετε ολοκληρώσει τις τυχόν αλλαγές που θέλετε να κάνετε και τα στοιχεία που βλέπετε σε αυτό το βήμα είναι σωστά, πατώντας το κουμπί "Τέλος" ολοκληρώνεται η διαδικασία δημιουργίας της νέας καρτέλας.

Προσοχή: Στον κατάλογο υποψηφίων, ο νέος υποψήφιος εμφανίζεται αφού προηγηθεί αποθήκευση της καρτέλας του ("Αποθήκευση Καρτέλας Υποψηφίου").

4.2 Άνοιγμα Καρτέλας Υποψηφίου

Το άνοιγμα μίας υπάρχουσας καρτέλας υποψηφίου γίνεται με τρεις τρόπους:

1ος τρόπος: Αφού επιλέξετε από τον "Κατάλογο Υποψηφίων" τον υποψήφιο του οποίου την καρτέλα θέλετε να ανοίξετε (με απλό κλικ στη γραμμή με τα στοιχεία του), πηγαίνετε στο μενού της εφαρμογής "Καρτέλες Υποψηφίων" και επιλέγετε "Άνοιγμα Καρτέλας Υποψηφίου".

2ος τρόπος: Αφού επιλέξετε στον "Κατάλογο Υποψηφίων" τον υποψήφιο του οποίου την καρτέλα θέλετε να ανοίξετε (με απλό κλικ στην γραμμή με τα στοιχεία του), επιλέγετε το εικονίδιο  από την μπάρα εργαλείων της εφαρμογής.

3ος τρόπος: Με διπλό κλικ στη γραμμή με τα στοιχεία του Υποψηφίου του οποίου την καρτέλα θέλετε να ανοίξετε, στον "Κατάλογο Υποψηφίων".

Ανοίγοντας μία καρτέλα υποψηφίου μπορείτε να αλλάξετε τα στοιχεία του και να προχωρήσετε στους απαραίτητους υπολογισμούς που θα σας οδηγήσουν στη σωστή συμπλήρωση του μηχανογραφικού.

Μπορείτε να βεβαιωθείτε ότι ανοίξατε τη σωστή καρτέλα, ελέγχοντας εάν το όνομα του υποψηφίου, την καρτέλα του οποίου θέλετε να επεξεργαστείτε, εμφανίζεται επάνω, στον τίτλο του παραθύρου της εφαρμογής. Επίσης, το όνομα του υποψηφίου του οποίου την καρτέλα έχετε ανοίξει, εμφανίζεται στον Κατάλογο Υποψηφίων με διαφορετικό χρώμα.

Σημείωση: Σε περίπτωση που δεν έχει ανοίξει κάποια καρτέλα υποψηφίου, δεν μπορείτε να συνεχίσετε στην εφαρμογή, να υπολογίσετε μόρια ή να δείτε και να επιλέξετε τμήματα.

4.3 Διόρθωση Καρτέλας (Στοιχείων) Υποψηφίου


Μπορείτε να αλλάξετε όλα τα στοιχεία που δώσατε κατά την διάρκεια της "Δημιουργίας Καρτέλας Υποψηφίου".

Προσοχή: Οποιαδήποτε μεταβολή των στοιχείων της κατεύθυνσης και των πανελλαδικώς εξεταζόμενων μαθημάτων, μπορεί να αλλάξει τα τμήματα που έχετε επιλέξει στο Παράθυρο 2 του "Μηχανογραφικού". Αυτό μπορεί να συμβεί εάν οι αλλαγές που κάνατε μεταβάλλουν τα επιστημονικά πεδία στα οποία έχει πρόσβαση ο υποψήφιος.

4.4 Αποθήκευση Καρτέλας Υποψηφίου

Η δυνατότητα αποθήκευσης της καρτέλας υποψηφίου, είναι διαθέσιμη διαρκώς και έτσι αποθηκεύονται τα στοιχεία του υποψηφίου του οποίου η καρτέλα είναι ήδη ανοιχτή. Η αποθήκευση της καρτέλας υποψηφίου γίνεται με δύο τρόπους:

1ος τρόπος: Από το μενού της εφαρμογής "Καρτέλες Υποψηφίων" επιλέγετε "Αποθήκευση Καρτέλας Υποψηφίου".

2ος τρόπος: Από τη μπάρα εργαλείων της εφαρμογής επιλέγετε το εικονίδιο .

4.5 Διαγραφή Καρτέλας Υποψηφίου

Για να διαγράψετε μια υπάρχουσα καρτέλα υποψηφίου πηγαίνετε στον "Κατάλογο Υποψηφίων", επιλέγετε τον υποψήφιο του οποίου την καρτέλα θέλετε να διαγράψετε (με απλό κλικ στην γραμμή με τα στοιχεία του) και στις "Καρτέλες Υποψηφίων" επιλέγετε "Διαγραφή Καρτέλας Υποψηφίου".

5. Υπολογισμός Μορίων Πρόσβασης

Η διαδικασία υπολογισμού των Μορίων Πρόσβασης είναι η εξής:

1. Πηγαίετε στη φόρμα "Μόρια Πρόσβασης" η οποία έχει διαμορφωθεί σύμφωνα με **την Ομάδα Προσανατολισμού** και το 4ο και ενδεχομένως 5ο πανελλαδικώς εξεταζόμενο μάθημα που έχει δηλώσει ο υποψήφιος.
2. Συμπληρώνετε τους βαθμούς του υποψηφίου στα πανελλαδικώς εξεταζόμενα μαθήματα.
3. Εάν ο υποψήφιος έχει εξεταστεί σε ένα ή περισσότερα **ειδικά μαθήματα** συμπληρώνετε τους βαθμούς του στα μαθήματα αυτά. Δίπλα από κάθε ειδικό μάθημα, πατώντας το κουμπί



θα δείτε σε ποια τμήματα απαιτείται το συγκεκριμένο ειδικό μάθημα καθώς και τα εξής στοιχεία για το κάθε τμήμα:

- Τα επιστ. πεδία από τα οποία υπάρχει πρόσβαση στο τμήμα.
- Το συντελεστή υπολογισμού του ειδικού μαθήματος στα μόρια πρόσβασης του υποψηφίου. Ο συντελεστής μπορεί να είναι είτε 20% (2) είτε 10% (1). Όταν π.χ. ο συντελεστής είναι 20%, τα μόρια που συγκεντρώνει ο υποψήφιος από το ειδικό μάθημα, υπολογίζονται σε ποσοστό 20% επιπλέον των μορίων που συγκεντρώνει ο υποψήφιος από το Γενικό Βαθμό Πρόσβασης και τα Μαθήματα Αυξημένης Βαρύτητας.

Καταχωρώντας τους βαθμούς θα πρέπει να έχετε υπόψη τα εξής:

- Οι Βαθμοί Πρόσβασης των Πανελ. Εξεταζόμενων Μαθημάτων και των Ειδικών Μαθημάτων καταχωρούνται με (μέχρι) ένα δεκαδικό ψηφίο.
- Ο διαχωρισμός ακέραιου και δεκαδικού τμήματος των βαθμών γίνεται (εδώ) με τελεία (.) και όχι με κόμμα (,).

4. Με τη συμπλήρωση των βαθμών, υπολογίζονται αυτόματα, για τα επιστημονικά πεδία στα οποία έχει πρόσβαση ο υποψήφιος και εμφανίζονται στην οθόνη, τα μόρια του υποψηφίου συμπεριλαμβανομένων των μορίων που συγκεντρώνει μαζί με το ή τα ειδικά μαθήματα στα οποία εξετάστηκε (για κάθε μάθημα ξεχωριστά).

Στα ειδικά μαθήματα ισχύει η βάση του 10, προκειμένου ο υποψήφιος να έχει πρόσβαση στα τμήματα στα οποία απαιτείται εξέταση στα μαθήματα αυτά.

5. Όταν ολοκληρώσετε τον υπολογισμό των μορίων πρόσβασης **θα πρέπει να αποθηκεύσετε** τα στοιχεία που έχετε δώσει ώστε να καταχωριστούν στην καρτέλα του υποψηφίου.

6. Μπορείτε να εκτυπώσετε τη φόρμα των μορίων πρόσβασης πατώντας το σχετικό κουμπί και να ξεκινήσετε την **προεργασία** για τη συμπλήρωση του Μηχ. Δελτίου.

6. Μηχανογραφικό (Συμπλήρωση Μηχ. Δελτίου)

6.1 Προεργασία συμπλήρωσης Μηχανογραφικού Δελτίου

Ο Οδηγός Μηχανογραφικού παρέχει όλες τις πληροφορίες που είναι απαραίτητες, ώστε ο υποψήφιος:

- Να κάνει τις ορθές επιλογές τμημάτων.
- Να επιλέξει την καλύτερη δυνατή σειρά προτίμησης σύμφωνα με τις κλίσεις, τις προτιμήσεις για τις σπουδές και το επάγγελμα που θέλει να ακολουθήσει, το ίδρυμα και την πόλη όπου θέλει να σπουδάσει.

Σε πρώτη φάση ο υποψήφιος θα πρέπει να μελετήσει τις πληροφορίες για το περιεχόμενο, τις επαγγελματικές προοπτικές και το υπόλοιπο υλικό που υπάρχει για όλα τα τμήματα στα οποία έχει πρόσβαση και να επιλέξει τα τμήματα από το 1 ή τα 2 Επιστημονικά Πεδία στα οποία έχει πρόσβαση.

Στη φόρμα "Μηχανογραφικό", ο υποψήφιος βρίσκει πρόσβαση σε όλες τις απαραίτητες πληροφορίες και κάνει τις απαραίτητες επιλογές για τη συμπλήρωση του Μηχανογραφικού του Δελτίου. Όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί, η οθόνη είναι χωρισμένη σε δύο τμήματα-παράθυρα:


- Το Παράθυρο 1 (Παράθυρο Επιλογής Τμημάτων) και
- Το Παράθυρο 2 (Παράθυρο Επιλογής Σειράς Προτίμησης)

| Παράθυρο 1: Επιλογής Τμημάτων (Τμήματα / Σχολές στα οποία έχει πρόσβαση ο υποψήφιος) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|------|---------------------------|-------------|---------|------|--------|-------|---------|---------|--------|------|-------|-------|------|-------|-------|----------|
| i | Σ... | M... | Κωδ. | Σχολή/Τμήμα | ΚΠΕ | Πόλη | Ίδρυμα | Πεδία | Εισ. 18 | Εισ. 17 | Μόρια | Βάση | Διαφ. | I... | Σ.Π. | Προτ. | Το... | Τορ3 Επ. |
| 1 | 15 | 348 | Κοινωνιολογίας, Αιγαίου | Μυτιλήνη | ΠΑΝΕΠ | 1 | 14 | 13 | 17.239 | 11.855 | 5.384 | 675 | 5.6% | 15.4% | | | | |
| 2 | 15 | 149 | Κοινωνιολογίας, Κρήτης | Ρέθυμνο | ΠΑΝΕΠ | 1 | 11 | 11 | 17.239 | 12.549 | 4.690 | 730 | 6.7% | 27.3% | | | | |
| 3 | 15 | 126 | Κοινωνιολογίας, Παντείου | Αθήνα | ΠΑΝΕΠ | 1 | 11 | 10 | 17.239 | 15.198 | 2.041 | 887 | 13.5% | 50.0% | | | | |
| 4 | 49 | 307 | Κτηνιατρικής | Θεσσαλονίκη | ΠΑΝΕΠ | 3 | 5 | 5 | 16.478 | 18.532 | -2.054 | 615 | 23.7% | 20.0% | | | | |
| 5 | 49 | 308 | Κτηνιατρικής, Θεσσαλίας | Καρδίτσα | ΠΑΝΕΠ | 3 | 5 | 5 | 16.478 | 18.389 | -1.911 | 488 | 20.1% | 20.0% | | | | |
| 6 | 12 | 841 | Κτηνιατρικό (ΣΣΑΣ) Γεν... | Θεσσαλονίκη | ΣΧ.Ε... | 3 | | | 16.478 | | | 92 | 9.8% | | | | | |

| Παράθυρο 2: Επιλογής Σειράς Προτίμησης (Επιλεγμένα Τμήματα / Σχολές) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|------|-----------------------------|-------------|---------|-------|--------|-------|---------|---------|--------|------|-------|-------|-------|----------|----------|
| i | Σ... | M... | Κωδ. | Σχολή/Τμήμα | ΚΠΕ | Πόλη | Ίδρυμα | Πεδία | Εισ. 18 | Εισ. 17 | Μόρια | Βάση | Διαφ. | I... | Προτ. | Τορ3 Πρ. | Τορ3 Επ. |
| 1 | 43 | 326 | Αγροτικής Οικονομίας & Α... | Αθήνα | ΠΑΝΕΠ | 3,5 | 7 | 7 | 16.478 | 16.257 | 221 | 1 | 713 | 12.2% | | | |
| 2 | 43 | 353 | Αγροτικής Οικονομίας, Βρ... | Ορεστιάδα | ΠΑΝΕΠ | 3,5 | 14 | 13 | 16.478 | 12.179 | 4.299 | 2 | 584 | 8.7% | 15.4% | | |
| 3 | 33 | 282 | Βιολογίας, Αθήνης | Ηράκλειο | ΠΑΝΕΠ | 2,3 | 8 | 7 | 16.478 | 18.043 | -1.565 | 3 | 740 | 15.0% | | | |
| 4 | 12 | 870 | Αστυφυλάκων Γεν. Σειρά | Αθήνα | ΣΧ.Ε... | 1,2,5 | 13 | 13 | 17.239 | 17.352 | -113 | 4 | 310 | 36.1% | 85.7% | | |
| 5 | 33 | 277 | Βιολογίας | Αθήνα | ΠΑΝΕΠ | 2,3 | 6 | 6 | 16.478 | 18.402 | -1.924 | 5 | 934 | 26.6% | 66.7% | | |
| 6 | | 284 | Βιοχημείας & Βιοτεχνολο... | Λάρισα | ΠΑΝΕΠ | 2,3 | 7 | 7 | 16.478 | 17.749 | -1.271 | 6 | 682 | 11.4% | 28.6% | | |

Στα δύο Παράθυρα, για κάθε Τμήμα / Σχολή ο υποψήφιος θα βρει τις εξής πληροφορίες:

- **Πληροφορίες για το κάθε τμήμα:** Παραπομπή σε αναλυτικό πληροφοριακό υλικό για το σκοπό, το αντικείμενο σπουδών, τη διάρκεια φοίτησης, τις επαγγ. διεξόδους, ιδιαιτερότητες πρόσβασης, πληροφορίες για τις δυνατότητες μεταπτυχιακών σπουδών, σύνδεσμο (link) στο ίδρυμα στο οποίο ανήκει το κάθε τμήμα και στο site του και άλλες χρήσιμες πληροφορίες.
- **Σ.Μ.Δ. (Σημείωση Μηχ. Δελτίου):** Οι σημειώσεις που υπάρχουν σε διάφορα τμήματα του Μηχ. Δελτίου, αριστερά από το όνομα του κάθε τμήματος. Εδώ οι κωδικοί των σημειώσεων είναι σύνδεσμοι (links) που οδηγούν στο περιεχόμενο της κάθε σημείωσης.
- **Μετ. (Δυνατότητες Μετεγγραφής):** Τα αντίστοιχα τμήματα στα οποία υπάρχει δυνατότητα μετεγγραφής από το συγκεκριμένο τμήμα για τους υποψηφίους των ειδικών κατηγοριών.
- **Κωδ. (Κ.Α. Σχολής):** Κωδικός Τμήματος ή Σχολής έτσι όπως αναφέρεται στο Μηχ. Δελτίο.
- **Σχολή/ Τμήμα/ Κατευθύνσεις Προχωρημένου Εξαμήνου/ Πόλη /Ίδρυμα:** Τα ονόματα όλων των τμημάτων / σχολών καθώς και τις κατευθύνσεις προχωρημένου εξαμήνου - εάν αυτές υπάρχουν (**ΚΠ**), το ίδρυμα στο οποίο ανήκουν και η πόλη στην οποία βρίσκονται.

- **Πεδία:** Το ή τα Επιστ. Πεδία από τα οποία υπάρχει πρόσβαση στο τμήμα.
- **Εισ. 18:** Ο αριθμός των εισακτέων στο τμήμα το 2018.
- **Εισ. 17:** Ο αριθμός των εισακτέων στο τμήμα το 2017.
- **Μόρια:** Τα μόρια τα οποία συγκεντρώνει ο υποψήφιος σύμφωνα με τα στοιχεία που έχει δώσει.
- **Βάση:** Η βάση του τμήματος το 2017 (αριθμός μορίων).
- **Ιστ.:** Ιστορικό Βάσης και Εισακτέων του τμήματος, το οποίο περιέχει τις Βάσεις και τους Εισακτέους παλαιότερων ετών τα οποία παρουσιάζονται και με γραφήματα.
- **Διαφορά:** Στη στήλη αυτή φαίνεται η απόκλιση των μορίων που συγκεντρώνει ο υποψήφιος από την περσινή βάση, στο κάθε τμήμα. Όπου η διαφορά είναι θετική (πράσινοι χαρακτήρες), ο υποψήφιος θα περνούσε σύμφωνα με την περσινή βάση, όπου είναι αρνητική (κόκκινοι χαρακτήρες), δεν θα περνούσε.
- **Σ.Π. (Σειρά Προτίμησης):** Συμπληρώνεται κατά τη διαδικασία ηλεκτρονικής συμπλήρωσης του Μηχ. Δελτίου.
- **Προτ. (Προτιμήσεις):** Ο αριθμός των υποψηφίων του 2017 που δήλωσαν στο μηχανογραφικό τους το συγκεκριμένο τμήμα. (Οι πληροφορίες των προτιμήσεων εμφανίζονται πιο αναλυτικά μέσω της επιλογής ).
- **Top 3 Πρ.:** Το ποσοστό των υποψηφίων του 2017 που δήλωσαν το τμήμα 1ο, 2ο και 3ο στο μηχανογραφικό τους (επί του συνόλου των υποψηφίων που δήλωσαν το τμήμα).
- **Top 3 Επ.:** Το ποσοστό των επιτυχόντων του 2017 που δήλωσαν το τμήμα 1ο, 2ο και 3ο στο μηχανογραφικό τους (επί του συνόλου των επιτυχόντων).

Σημειώσεις:

1. Στις στήλες "Μόρια", "Βάση" και "Διαφορά" συνυπολογίζονται και τα μόρια των ειδικών μαθημάτων, όπου υπάρχουν.
2. Ο **A/A** (Αύξων Αριθμός Τμήματος ή Σχολής) του επίσημου Μηχανογραφικού Δελτίου, δεν εμφανίζεται στην οθόνη "Μηχανογραφικό". Εμφανίζεται στην τελική εκτύπωση του συμπληρωμένου Μηχανογραφικού Δελτίου.
3. Το επίσημο Μηχανογραφικό Δελτίο περιέχει μόνον τα εξής: **Σ.Μ.Δ., Κωδ., Σχολή/ Τμήμα/ Πόλη/ Ίδρυμα.**

6.2 Δημιουργία Σεναρίων Μηχανογραφικού Δελτίου (Συνοπτικά)

Αφού ο υποψήφιος ολοκληρώσει τη μελέτη του πληροφοριακού υλικού των τμημάτων, μπορεί να προχωρήσει:

- Στην Επιλογή των Τμημάτων/Σχολών που θα συμπεριλάβει στο Μηχανογραφικό του Δελτίο.
- Στην Επιλογή της Σειράς Προτίμησης.
- Σε αλλαγές στις επιλογές τμημάτων/σχολών και σε Μεταβολές στη Σειρά Προτίμησης μέχρι να καταλήξει στην τελική σειρά επιλογής τμημάτων.

Παράλληλα, ο υποψήφιος μπορεί να κάνει:

- Εναλλακτικές Ταξινομήσεις Τμημάτων/Σχολών με βάση διάφορα κριτήρια.
- Φιλτραρίσματα των Τμημάτων/Σχολών που θα βλέπει στα δύο παράθυρα εργασίας με βάση διάφορα κριτήρια.
- Σύγκριση των μορίων του με τις περσινές βάσεις και εξέταση Εναλλακτικών Σεναρίων Ανόδου / Πτώσης των Βάσεων, με μεγάλη επιφύλαξη βεβαίως γιατί οι βάσεις αλλάζουν από χρόνο σε χρόνο, πολλές φορές απρόβλεπτα.
- Εμφάνιση ή απόκρυψη, στα παράθυρα Επιλογής Τμημάτων/Σχολών & Σειράς Προτίμησης, των τριών τελευταίων στηλών, που αφορούν στα στατιστικά κάθε τμήματος ('Προτιμήσεις', 'Top 3 Πρ.', 'Top 3 Επ.'), χρησιμοποιώντας το κουμπί Στήλες.

Οι παραπάνω λειτουργίες βοηθούν τον υποψήφιο να δημιουργήσει σενάρια επιλογής τμημάτων και σειράς προτίμησης μέχρι να καταλήξει στην τελική του επιλογή, το τελικό σενάριο το οποίο θα οριστικοποιήσει, με τους κωδικούς του, στο ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ.

6.3 Παράθυρα Επιλογής Τμημάτων & Σειράς Προτίμησης

Εδώ βρίσκεστε στην καρτέλα "Μηχανογραφικό", στην οποία γίνονται όλες οι απαραίτητες επιλογές για την προεργασία και τη συμπλήρωση του Μηχανογραφικού Δελτίου του υποψηφίου. Όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί, η οθόνη είναι χωρισμένη σε δύο τμήματα-παράθυρα:

- Το Παράθυρο 1 (Παράθυρο Επιλογής Τμημάτων) και
- Το Παράθυρο 2 (Παράθυρο Επιλογής Σειράς Προτίμησης).

| Παράθυρο 1: Επιλογής Τμημάτων (Τμήματα / Σχολές στα οποία έχει πρόσβαση ο υποψήφιος) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|------|------|---------------------------|-----|-------------|---------|-------|---------|---------|--------|--------|--------|------|------|-------|-------|----------|
| i | Σ... | M... | Κωδ. | Σχολή/Τμήμα | ΚΠΕ | Πόλη | Ίδρυμα | Πεδία | Εισ. 18 | Εισ. 17 | Μόρια | Βάση | Διαφ. | I... | Σ.Π. | Προτ. | Το... | Τορ3 Επ. |
| 1 | 15 | | 348 | Κοινωνιολογίας, Αιγαίου | | Μυτιλήνη | ΠΑΝΕΠ | 1 | 14 | 13 | 17.239 | 11.855 | 5.384 | | | 675 | 5.6% | 15.4% |
| 2 | 15 | | 149 | Κοινωνιολογίας, Κρήτης | | Ρέθυμνο | ΠΑΝΕΠ | 1 | 11 | 11 | 17.239 | 12.549 | 4.690 | | | 730 | 6.7% | 27.3% |
| 3 | 15 | | 126 | Κοινωνιολογίας, Παντείου | | Αθήνα | ΠΑΝΕΠ | 1 | 11 | 10 | 17.239 | 15.198 | 2.041 | | | 887 | 13.5% | 50.0% |
| 4 | 49 | | 307 | Κτηνιατρικής | | Θεσσαλονίκη | ΠΑΝΕΠ | 3 | 5 | 5 | 16.478 | 18.532 | -2.054 | | | 615 | 23.7% | 20.0% |
| 5 | 49 | | 308 | Κτηνιατρικής, Θεσσαλίας | | Καρδίτσα | ΠΑΝΕΠ | 3 | 5 | 5 | 16.478 | 18.389 | -1.911 | | | 488 | 20.1% | 20.0% |
| 6 | 12 | | 841 | Κτηνιατρικό (ΣΣΑΣ) Γεν... | | Θεσσαλονίκη | ΣΧ.Ε... | 3 | | | 16.478 | | | | | 92 | 9.8% | |

Παράθυρο 2: Επιλογής Σειράς Προτίμησης (Επιλεγμένα Τμήματα / Σχολές)

| i | Σ... | M... | Κωδ. | Σχολή/Τμήμα | ΚΠΕ | Πόλη | Ίδρυμα | Πεδία | Εισ. 18 | Εισ. 17 | Μόρια | Βάση | Διαφ. | I... | Προτ. | Τορ3 Πρ. | Τορ3 Επ. |
|---|------|------|------|-----------------------------|-----|-----------|---------|-------|---------|---------|--------|--------|--------|------|-------|----------|----------|
| 1 | 43 | | 326 | Αγροτικής Οικονομίας & Δ... | | Αθήνα | ΠΑΝΕΠ | 3,5 | 7 | 7 | 16.478 | 16.257 | 221 | | 1 | 713 | 12.2% |
| 2 | 43 | | 353 | Αγροτικής Οικονομίας, Θρ... | | Ορεστιάδα | ΠΑΝΕΠ | 3,5 | 14 | 13 | 16.478 | 12.179 | 4.299 | | 2 | 584 | 8.7% |
| 3 | 33 | | 282 | Βιολογίας, Σερρών | | Ηράκλειο | ΠΑΝΕΠ | 2,3 | 8 | 7 | 16.478 | 18.043 | -1.565 | | 3 | 740 | 15.0% |
| 4 | 12 | | 870 | Αστυφυλάκων Γεν. Σειρά | | Αθήνα | ΣΧ.Ε... | 1,2,5 | 13 | 13 | 17.239 | 17.352 | -113 | | 4 | 310 | 36.1% |
| 5 | 33 | | 277 | Βιολογίας | | Αθήνα | ΠΑΝΕΠ | 2,3 | 6 | 6 | 16.478 | 18.402 | -1.924 | | 5 | 934 | 26.6% |
| 6 | | | 284 | Βιοχημείας & Βιοτεχνολο... | | Λάρισα | ΠΑΝΕΠ | 2,3 | 7 | 7 | 16.478 | 17.749 | -1.271 | | 6 | 682 | 11.4% |

Με το κουμπί "Προσθήκη" που βρίσκεται ανάμεσα στα δύο αυτά Παράθυρα, ο υποψήφιος αφού επιλέξει στο παράθυρο 1 τα Τμήματα / Σχολές που επιθυμεί να επιλέξει, τα μεταφέρει στο "Παράθυρο 2" όπου στη συνέχεια θα τα τοποθετήσει σύμφωνα με τη σειρά που επιθυμεί.

Το πρόγραμμα **δεν επιτρέπει** στον υποψήφιο να επιλέξει Τμήματα / Σχολές που απαιτούν **ειδικό μάθημα** στο οποίο δεν έχει εξεταστεί ή έχει εξεταστεί και δεν περνάει τη βάση.

Επίσης, στα τμήματα τα οποία απαιτούν **προκαταρκτικές εξετάσεις ή άλλες ειδικές δεξιότητες**, το πρόγραμμα ρωτάει τον υποψήφιο εάν πληροί τα κριτήρια που απαιτούνται και στη συνέχεια του επιτρέπει να τα μεταφέρει στο "Παράθυρο 2".

Παράθυρο 1 (Επιλογής Τμημάτων)

Σε αυτό το παράθυρο υπάρχει ο κατάλογος "Τμήματα/Σχολές Μηχανογραφικού" που περιλαμβάνει όλα τα τμήματα στα οποία έχει πρόσβαση ο υποψήφιος. Υπάρχουν οι εξής δυνατότητες τροποποίησης του τρόπου παρουσίασης του καταλόγου των τμημάτων:

- **Ταξινόμηση:** Δίνει τη δυνατότητα ταξινόμησης του καταλόγου "Τμήματα / Σχολές" με περισσότερα από ένα κριτήρια. Περισσότερα στην "Ταξινόμηση Τμημάτων/Σχολών".
- **Σενάρια +/- :** Δίνει τη δυνατότητα δημιουργίας του δικού σας σεναρίου ανόδου ή πτώσης των βάσεων κατά επιστημονικό πεδίο. Περισσότερα στο "Σενάρια +/-".
- **Στήλες:** Δίνει τη δυνατότητα Εμφάνισης / Απόκρυψης των στηλών, που αφορούν στα στατιστικά στοιχεία προηγούμενων ετών κάθε τμήματος στα Παράθυρα Επιλογής Τμημάτων/Σχολών & Σειράς Προτίμησης. Περισσότερες πληροφορίες θα βρείτε στην "Εμφάνιση / Απόκρυψη Στηλών".
- **Φίλτρα:** Δίνουν τη δυνατότητα "φιλτραρίσματος" των περιεχομένων του καταλόγου των Τμημάτων/Σχολών ώστε να εμφανίζονται μόνο τα Τμήματα/Σχολές που ενδιαφέρουν τον υποψήφιο. Περισσότερα στα "Φίλτρα Τμημάτων / Σχολών Πρόσβασης".

Παράθυρο 2 (Επιλογής Σειράς Προτίμησης)

Σε αυτό το τμήμα δίνονται οι εξής δυνατότητες τροποποίησης του τρόπου παρουσίασης του καταλόγου των Τμημάτων / Σχολών που έχει επιλέξει ο υποψήφιος:

- **Ταξινόμηση:** Δυνατότητα ταξινόμησης του καταλόγου "Επιλεγμένα Τμήματα / Σχολές" με περισσότερα από ένα κριτήρια. Περισσότερα στην "Ταξινόμηση Τμημάτων".
- **Διαγραφή:** Δυνατότητα διαγραφής Τμημάτων / Σχολών από τον κατάλογο "Επιλεγμένα Τμήματα / Σχολές". Περισσότερα στη "Διαγραφή Τμημάτων Επιλογής".
- **Σειρά Προτίμησης:** Τα κουμπιά της επιλογής "Σειρά Προτίμησης" δίνουν τη δυνατότητα αλλαγών στη σειρά προτίμησης των τμημάτων / σχολών στον κατάλογο "Επιλεγμένα Τμήματα / Σχολές". Περισσότερα στη "Μεταβολή Σειράς Προτίμησης".

Δυνατότητα Αυξομείωσης του μεγέθους των δύο παραθύρων. Η γραμμή που χωρίζει το Παράθυρο 1 και το Παράθυρο 2 δίνει τη δυνατότητα αυξομείωσης του μεγέθους των δύο παραθύρων. Όταν "τοποθετήσετε" τον κέρσορα του ποντικιού στη γραμμή, ο κέρσορας μετατρέπεται σε ένα βελάκι δύο κατευθύνσεων.

Τότε, κρατώντας πατημένο το αριστερό κουμπί του ποντικιού μπορείτε να κατευθύνετε τη γραμμή προς τα επάνω ή προς τα κάτω και με αυτόν τον τρόπο να τροποποιήσετε ταυτόχρονα το μέγεθος των δύο παραθύρων. Στη φάση της επιλογής τμημάτων σας εξυπηρετεί να μεγιστοποιήσετε το Παράθυρο 1 και στη φάση της επιλογής σειράς προτίμησης το Παράθυρο 2.

6.4 Επιλογή Τμημάτων/Σχολών

Η επιλογή τμημάτων / σχολών γίνεται από το Παράθυρο 1. Τα Τμήματα/Σχολές που επιλέγετε εμφανίζονται στο Παράθυρο 2 (στον κατάλογο "Επιλεγμένα Τμήματα / Σχολές") έτσι ώστε στη συνέχεια να ορίσετε τη σειρά προτίμησης ανάμεσα στα τμήματα αυτά. Η επιλογή τμημάτων και η εμφάνισή τους στο Παράθυρο 2 γίνεται με 4 τρόπους:

1ος τρόπος: Κάνοντας διπλό κλικ επάνω στη γραμμή του τμήματος / σχολής, στον κατάλογο Τμημάτων / Σχολών του Παραθύρου 1.

2ος τρόπος: Επιλέγοντας το Τμήμα / Σχολή (με απλό κλικ στη γραμμή του τμήματος / σχολής), από τον κατάλογο Τμημάτων / Σχολών του Παραθύρου 1 και στη συνέχεια πατώντας το κουμπί "Προσθήκη".

3ος τρόπος: Επιλέγοντας το Τμήμα / Σχολή (με απλό κλικ στη γραμμή του τμήματος / σχολής) από τον κατάλογο Τμημάτων / Σχολών του Παραθύρου 1 και στη συνέχεια πατώντας το πλήκτρο "+" του πληκτρολογίου.

4ος τρόπος: Με τη μέθοδο "Drag & Drop". Επιλέγοντας, στο Παράθυρο 1, το Τμήμα / Σχολή που θέλετε να επιλέξετε και κρατώντας πατημένο το αριστερό κουμπί του ποντικιού σέρνετε το Τμήμα / Σχολή στο επιθυμητό σημείο του Παραθύρου 2 και απελευθερώνετε το αριστερό κουμπί του ποντικιού. Το Τμήμα / Σχολή θα προστεθεί ακριβώς κάτω από το τμήμα / σχολή επί του οποίου ελευθερώσατε το αριστερό κουμπί του ποντικιού (αμέσως επόμενο ως προς τη σειρά προτίμησης).

Με τους τρεις πρώτους τρόπους, το Τμήμα / Σχολή που επιλέξατε να προστεθεί στο Παράθυρο 2, θα προστεθεί στον κατάλογο, ως προς τη σειρά προτίμησης, αμέσως μετά το τελευταίο τμήμα / σχολή που υπάρχει ήδη στον κατάλογο. Δηλαδή, αν υπάρχουν ήδη τέσσερα Τμήματα / Σχολές στον κατάλογο με αριθμό προτίμησης 1, 2, 3 και 4 το νέο Τμήμα / Σχολή θα τοποθετηθεί αρχικά 5ο.

6.5 Διαγραφή Τμημάτων/Σχολών

Υπάρχουν δύο τρόποι διαγραφής Τμημάτων / Σχολών από τον κατάλογο "Επιλεγμένα Τμήματα / Σχολές" του Παραθύρου 2.

1ος τρόπος: Επιλέγοντας το Τμήμα / Σχολή προς διαγραφή (με απλό κλικ στη γραμμή του τμήματος / σχολής) στο Παράθυρο 2 και στη συνέχεια πατώντας το κουμπί "Διαγραφή".

2ος τρόπος: Επιλέγοντας το Τμήμα / Σχολή προς διαγραφή (με απλό κλικ στη γραμμή του τμήματος / σχολής στο Παράθυρο 2) και στη συνέχεια πατώντας το κουμπί "Delete" ή "Del" στο πληκτρολόγιο.

Ανεξαρτήτως από τον τρόπο με τον οποίο έχει διαγραφεί ένα Τμήμα / Σχολή, τα Τμήματα ή Σχολές που βρίσκονται κατά σειρά προτίμησης μετά από αυτό, ανεβαίνουν κατά μία θέση στη σειρά προτίμησης.

6.6 Μεταβολή Σειράς Προτίμησης

Η μεταβολή σειράς προτίμησης των Τμημάτων / Σχολών στον κατάλογο "Επιλεγμένα Τμήματα / Σχολές" του Παραθύρου 2 μπορεί να γίνει με δύο τρόπους:

1ος τρόπος: Επιλέγοντας το Τμήμα / Σχολή του οποίου θέλετε να μεταβάλλετε τη σειρά προτίμησης (με απλό κλικ στη γραμμή του τμήματος / σχολής) και στη συνέχεια πατώντας το αντίστοιχο κουμπί από την ομάδα κουμπιών "Σειρά Προτίμησης". Τα κουμπιά-βέλη της "Σειράς Προτίμησης" επιτελούν τις εξής λειτουργίες:



: Μετακίνηση στην κορυφή της σειράς προτίμησης.



: Μετακίνηση μία θέση πιο πάνω στη σειρά προτίμησης.



: Μετακίνηση μία θέση πιο κάτω στη σειρά προτίμησης.



: Μετακίνηση στο τέλος της σειράς προτίμησης.

2ος τρόπος: Με την μέθοδο "Drag & Drop". Επιλέγοντας το Τμήμα / Σχολή και κρατώντας πατημένο το αριστερό κουμπί του ποντικιού σέρνετε το Τμήμα / Σχολή στο επιθυμητό σημείο του καταλόγου και απελευθερώνετε το αριστερό κουμπί του ποντικιού. Το Τμήμα / Σχολή θα πάρει την αμέσως επόμενη σειρά προτίμησης από το Τμήμα / Σχολή επί του οποίου ελευθερώσατε το αριστερό κουμπί του ποντικιού. Ο τρόπος αυτός δεν λειτουργεί μόνο όταν θέλουμε να μεταφέρουμε ένα Τμήμα / Σχολή 1ο σε σειρά προτίμησης.

6.7 Ταξινόμηση Τμημάτων/ Σχολών (στα δύο παράθυρα)

Υπάρχει δυνατότητα ταξινόμησης των Καταλόγων Τμημάτων / Σχολών, σύμφωνα με τα στοιχεία όλων των στηλών των καταλόγων. Η ταξινόμηση γίνεται με δύο τρόπους:

1ος τρόπος: Με απλό κλικ πάνω στον τίτλο της εκάστοτε στήλης του καταλόγου Τμημάτων / Σχολών του Παραθύρου, με βάση την οποία επιθυμείτε να ταξινομήσετε τον κατάλογο. Έτσι, μπορείτε να ταξινομήσετε **κατά Κωδικό, Σχολή / Τμήμα Πόλη, Ίδρυμα, Πεδία, Εισ. 18, Εισ. 17, Μόρια, Βάση, Διαφ., Σειρά Προτίμησης, Πρωτ., Top 3 Πρ., Top 3 Επ., Μετ. (Δυνατότητες Μετεγγραφής) και ΣΜΔ (Σημειώσεις Μηχ. Δελτίου)**. Για να ξέρετε κάθε στιγμή με ποιον τρόπο είναι κάθε φορά ταξινομημένος ο κατάλογος, εμφανίζονται βελάκια (▲: αύξουσα ταξινόμηση, ▼: φθίνουσα ταξινόμηση) δίπλα στον τίτλο της στήλης, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα. Εδώ έχει γίνει αύξουσα (αλφαβητική) ταξινόμηση σύμφωνα με τη στήλη "Σχολή / Τμήμα".

Παράθυρο 2: Επιλογής Σειράς Προτίμησης (Επιλεγμένα Τμήματα / Σχολές)

| i | ΣΜΔ | Κωδ. | Σχολή/Τμήμα | Πόλη | Ιδρ. | Πεδία |
|---|-----|------|----------------------------------|-------------|-------|-------|
| 3 | | 127 | Αγγλικής Γλώσσας & Φιλολογίας | Αθήνα | ΠΑΝΕΠ | 1ο |
| 3 | | 129 | Αγγλικής Γλώσσας & Φιλολογίας | Θεσσαλονίκη | ΠΑΝΕΠ | 1ο |
| | | 117 | Νομικής | Αθήνα | ΠΑΝΕΠ | 1ο |
| | | 119 | Νομικής | Θεσσαλονίκη | ΠΑΝΕΠ | 1ο |
| | | 121 | Νομικής Θράκης | Κομοτηνή | ΠΑΝΕΠ | 1ο |
| | | 118 | Φιλοσοφίας - Παιδ/κής & Ψυχ/γίας | Αθήνα | ΠΑΝΕΠ | 1ο |
| | | 122 | Φιλοσοφίας - Παιδ/κής & Ψυχ/γίας | Ιωάννινα | ΠΑΝΕΠ | 1ο |

2ος τρόπος: Με τη χρήση του κουμπιού "Ταξινόμηση" που υπάρχει και στα δύο Παράθυρα. Με αυτόν τον τρόπο υπάρχει και **δυνατότητα πολλαπλής ταξινόμησης**. Πατώντας το κουμπί "Ταξινόμηση", εμφανίζεται ο διάλογος που ακολουθεί:

Στον παραπάνω διάλογο δίνεται η δυνατότητα επιλογής, ταυτόχρονα, **μέχρι τριών κριτηρίων ταξινόμησης** καθώς και η επιλογή του τρόπου αριθμητικής / αλφαβητικής ταξινόμησης (αύξουσας ή φθίνουσας).

6.8 Φίλτρα Τμημάτων/Σχολών Πρόσβασης



Στο Παράθυρο 1 δίνεται η δυνατότητα φιλτραρίσματος του καταλόγου "Τμήματα / Σχολές" με τη χρήση των κουμπιών της ομάδας "Φίλτρα" που φαίνεται στην παραπάνω εικόνα. Με αυτόν τον τρόπο ο υποψήφιος έχει τη δυνατότητα να εξαιρέσει ομάδες τμημάτων που δεν τον ενδιαφέρουν από τον κατάλογο του παραθύρου ώστε να κάνει πιο εύκολα τις επιλογές του.

Όταν είναι ενεργοποιημένο κάποιο φίλτρο, τότε το εικονίδιο αριστερά από το όνομα του φίλτρου αλλάζει χρώμα. Για παράδειγμα στην παραπάνω εικόνα είναι ενεργοποιημένο μόνο το φίλτρο "Επ. Πεδία". Υπάρχουν τρεις δυνατότητες φιλτραρίσματος:

1. Κατά Επιστημονικό Πεδίο: Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει πρόσβαση σε 2 Επιστ. Πεδία, μπορεί να προβάλλει στο Παράθυρο 1 τα Τμήματα / Σχολές από το ένα μόνο από τα 2 Επιστ. Πεδία. Όταν το φίλτρο αυτό δεν είναι ενεργοποιημένο, εμφανίζονται τα Τμήματα / Σχολές των 2 επιστημονικών πεδίων στα οποία έχει πρόσβαση ο υποψήφιος.

2. Κατά Ίδρυμα: Με το φίλτρο αυτό μπορείτε να προβάλλετε τα Τμήματα / Σχολές ανάλογα με την κατηγορία ιδρύματος στην οποία ανήκουν (ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ, ΤΕΙ, ΣΧ.ΕΝΣΤ. (Σχολές Ενστόλων), ΕΚΚΛ). Πατώντας το αντίστοιχο κουμπί εμφανίζεται ο διάλογος που φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί.



Μπορείτε να μεταφέρετε κατηγορίες ιδρυμάτων από την αριστερή πλευρά (Εμφάνιση) προς τη δεξιά πλευρά (Απόκρυψη) κάνοντας απλό κλικ στον τύπο του ιδρύματος και πατώντας το κουμπί "->" (για να μεταφέρετε μια κατηγορία) ή πατώντας το κουμπί "->>" για να μεταφέρετε όλες τις κατηγορίες μαζί (και αντιστρόφως).

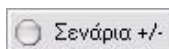
Στον κατάλογο θα εμφανιστούν μόνο τα Τμήματα / Σχολές του τύπου που υπάρχει στην πλευρά της "Εμφάνισης". Στο παράδειγμα της παραπάνω εικόνας, στον κατάλογο Τμημάτων / Σχολών του Παραθύρου 1 θα εμφανιστούν μόνο τα Τμήματα / Σχολές ΤΕΙ, ΕΚΚΛ και ΣΧ.ΕΝΣΤ. (Σχολές Ενστόλων) και όχι τα Τμήματα / Σχολές των ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩΝ. Σε περίπτωση που μεταφέρετε και τους τρεις τύπους ιδρυμάτων στον κατάλογο "Απόκρυψη", όταν πατήσετε το κουμπί "OK" θα εμφανιστεί σχετικό μήνυμα.

Σημείωση: Όταν το φίλτρο αυτό δεν είναι ενεργοποιημένο, τότε εμφανίζονται τα Τμήματα / Σχολές που ανήκουν σε όλους τους τύπους ιδρύματος.

3. Κατά Πόλη: Αυτό το φίλτρο είναι παρόμοιο στη λειτουργία του με το φίλτρο "Ίδρυματος". Στο διάλογο εμφανίζονται οι πόλεις αντί για τους τύπους του ιδρύματος. Έτσι δίνεται η δυνατότητα να επιλέξετε την εμφάνιση τμημάτων / σχολών συγκεκριμένων πόλεων και την απόκρυψη τμημάτων / σχολών των πόλεων που θέλετε να εξαιρέσετε από τις επιλογές σας.

6.9 Σενάρια Ανόδου/Πτώσης Βάσεων (+/-)

Με αυτή την επιλογή σας δίνεται η δυνατότητα δημιουργίας σεναρίων αυξομείωσης των βάσεων κατά επιστημονικό πεδίο. Για να ενεργοποιήσετε αυτή τη λειτουργία πατάτε το κουμπί που φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί.



Πατώντας το κουμπί "Σενάρια +/-" εμφανίζεται μία φόρμα στην οποία μπορείτε να εισάγετε τις εκτιμήσεις σας για τις μεταβολές (αριθμό μορίων) των βάσεων κατά επιστημονικό πεδίο. Οι τιμές που μπορείτε να εισάγετε κυμαίνονται από -5.000 μέχρι +5.000 μόρια. Οι αρνητικές τιμές αντιστοιχούν σε πτώση των βάσεων και οι θετικές σε άνοδο.

Όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, για το 1ο επιστημονικό πεδίο προβλέπεται (μέση) άνοδος των βάσεων κατά 5.000 μόρια, για το δεύτερο (μέση) πτώση κατά 2.000 και για το τρίτο έχει δοθεί μεταβολή μη αποδεκτή, αφού υπερβαίνει το όριο ανόδου των βάσεων (5.000).

Σενάρια Ανόδου/Πτώσης Βάσεων

Πληκτρολογήστε τον αριθμό μορίων ανόδου/πτώσης για κάθε επιστημονικό πεδίο.
Αρνητικό αριθμό για πτώση βάσης, θετικό αριθμό για άνοδο.

Για τα τμήματα / σχολές που ανήκουν σε δύο επ. πεδία, υπολογίζεται ο μέσος όρος των τιμών που θα δώσετε.

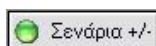
| 1ο | 2ο | 3ο | 4ο | 5ο |
|------|-------|-------|----|----|
| 5000 | -2000 | -9000 | 0 | 0 |

Ενεργοποίηση σεναρίου ανόδου/πτώσης βάσεων

Απαιτείται αριθμός από -5000 έως 5000.

OK Cancel Βοήθεια

Για να ενεργοποιηθεί η λειτουργία των σεναρίων θα πρέπει να ελεγχθεί αρχικά η επιλογή "Ενεργοποίηση σεναρίων ανόδου/πτώσης" και στη συνέχεια να πατηθεί το κουμπί "OK", αλλιώς ακόμα και αν έχουν συμπληρωθεί οι προβλεπόμενες τιμές μεταβολής στα επιστ. πεδία η λειτουργία δεν θα ενεργοποιηθεί. Κατά την ενεργοποιημένη λειτουργία αλλάζει χρώμα το εικονίδιο στο κουμπί "Σενάρια +/-" όπως φαίνεται παρακάτω.



Σημειώσεις:

1. Η λειτουργία "Σενάρια +/-" είναι καθολική, δηλαδή δεν έχει εφαρμογή μόνο σε έναν υποψήφιο, αλλά σε όλους.
2. Στις στήλες "Μόρια", "Βάση" και "Διαφορά" συνυπολογίζονται και τα μόρια των ειδικών μαθημάτων όπου υπάρχουν.
3. Όταν έχετε ενεργοποιήσει κάποιο σενάριο ανόδου/πτώσης βάσεων, μεταβάλλονται αναλόγως οι βάσεις στα Παράθυρα 1 & 2. Εάν θέλετε να επανεμφανιστούν οι περσινές βάσεις, θα πρέπει να απενεργοποιήσετε το σενάριο.

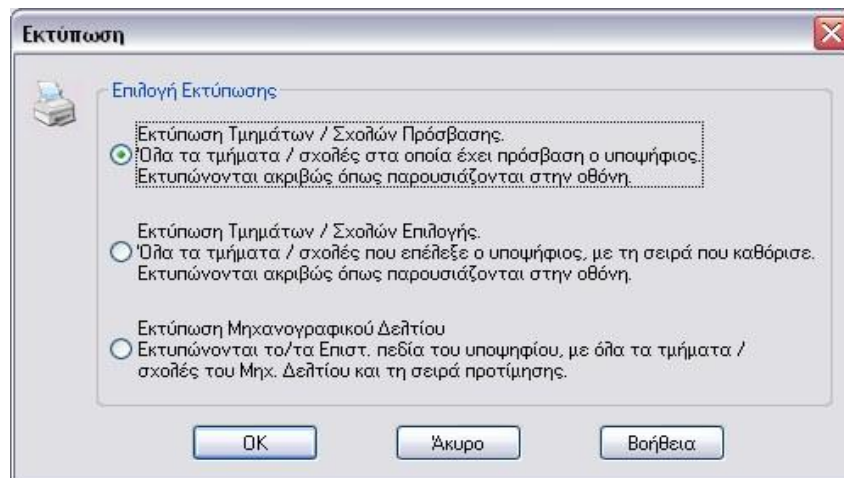
6.10 Εκτυπώσεις Μηχανογραφικού Δελτίου

Μπορείτε να εκτυπώσετε με διάφορους εναλλακτικούς τρόπους τα τμήματα του Μηχανογραφικού Δελτίου. Οι εκτυπώσεις μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως οδηγό για τη δημιουργία και καταχώριση των σεναρίων επιλογής τμημάτων και σειράς προτίμησης και του τελικού σεναρίου που θα επιλέξει για να οριστικοποιήσει ο υποψήφιος, με τους κωδικούς του, στο ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ.

- **Τα Τμήματα / Σχολές Πρόσβασης.** Με την επιλογή αυτήν μπορείτε να εκτυπώσετε τα τμήματα / σχολές των επιστημονικών πεδίων στα οποία έχει πρόσβαση ο υποψήφιος, έτσι όπως εμφανίζονται στο Παράθυρο 1, λαμβάνοντας υπόψη και την πιθανή χρήση φίλτρων ή κριτηρίων ταξινόμησης.

- **Τα Τμήματα / Σχολές Επιλογής.** Με την επιλογή αυτή, μπορείτε να εκτυπώσετε τα τμήματα / σχολές που έχει επιλέξει για να δηλώσει στο Μηχανογραφικό Δελτίο ο υποψήφιος με τη σειρά που εμφανίζονται στο Παράθυρο 2.
- **Το Μηχανογραφικό Δελτίο (με ή χωρίς τα τμήματα που επιλέξατε)** . Με την επιλογή αυτή, μπορείτε να εκτυπώσετε τα επιστημονικά πεδία του Μηχ. Δελτίου τα οποία έχει δηλώσει ο υποψήφιος με τη σειρά που είναι ταξινομημένα στο επίσημο Μηχ. Δελτίο, κατά αύξοντα αριθμό (Α/Α). Εάν έχετε ήδη επιλέξει Τμήματα / Σχολές και έχετε ορίσει σειρά προτίμησης (στο Παράθυρο 2), για τα τμήματα αυτά, η σειρά προτίμησης θα εκτυπωθεί στο αντίστοιχο κουτί "Σειρά Προτίμησης" του Μηχ. Δελτίου ενώ στα υπόλοιπα Τμήματα / Σχολές το κουτί "Σειρά Προτίμησης" θα παραμείνει κενό".

Επιλέγοντας "Προεπισκόπηση" ή "Εκτύπωση" Μηχανογραφικού, εμφανίζεται ο διάλογος που φαίνεται στην παρακάτω εικόνα. Εκεί επιλέγετε την εκτύπωση που θέλετε και στη συνέχεια πατάτε "ΟΚ" για να προχωρήσετε στην προεπισκόπηση ή εκτύπωση της επιλογής σας.



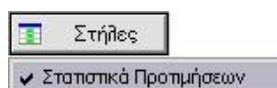
Με την "Προεπισκόπηση Εκτύπωσης" μπορείτε να ελέγξετε την εμφάνιση, τα περιεχόμενα και τις "Παραμέτρους Εκτυπώσεων" που έχετε ορίσει.

6.11 Εμφάνιση / Απόκρυψη Στήλων

Με αυτήν την επιλογή, σας δίνεται η δυνατότητα να εμφανίσετε ή να αποκρύψετε (ώστε να μειωθεί ο όγκος των δεδομένων στα Παράθυρα 1 και 2) τις τρεις στήλες που αφορούν στα στατιστικά στοιχεία των Τμημάτων / Σχολών. Οι προαναφερθείσες στήλες είναι οι εξής:

- **Προτ. (Προτιμήσεις):** Ο αριθμός των υποψηφίων του 2017 που δήλωσαν στο μηχανογραφικό τους το συγκεκριμένο τμήμα.
- **Top 3 Πρ.:** Το ποσοστό των υποψηφίων του 2017 που δήλωσαν το τμήμα 1ο, 2ο και 3ο στο μηχανογραφικό τους (επί του συνόλου των υποψηφίων που δήλωσαν το τμήμα).
- **Top 3 Επ.:** Το ποσοστό των επιτυχόντων του 2017 που δήλωσαν το τμήμα 1ο, 2ο και 3ο στο μηχανογραφικό τους (επί του συνόλου των επιτυχόντων).

Πατώντας το κουμπί "Στήλες", εμφανίζεται η επιλογή "Στατιστικά Προτιμήσεων" που φαίνεται παρακάτω:



Όταν η επιλογή "Στατιστικά Προτιμήσεων" είναι επιλεγμένη, τότε οι στήλες εμφανίζονται στα δύο Παράθυρα, ενώ όταν δεν είναι επιλεγμένη τότε οι στήλες αποκρύπτονται. Κάνοντας ένα απλό κλικ πάνω στην επιλογή "Στατιστικά Προτιμήσεων", μπορείτε να τις αποκρύψετε / επανεμφανίσετε.

7 Εκτυπώσεις

7.1 Τρόποι Εκτύπωσης και Διαθέσιμες Εκτυπώσεις

Υπάρχουν δύο τρόποι για να ξεκινήσετε μία εκτύπωση:

1ος τρόπος: Από το μενού της εφαρμογής "Εκτυπώσεις" επιλέγετε "Εκτύπωση".

2ος τρόπος: Από την μπάρα εργαλείων της εφαρμογής επιλέγετε το εικονίδιο .

Η εφαρμογή σας δίνει την δυνατότητα να εκτυπώσετε ακριβώς όπως εμφανίζονται στην οθόνη τις φόρμες:

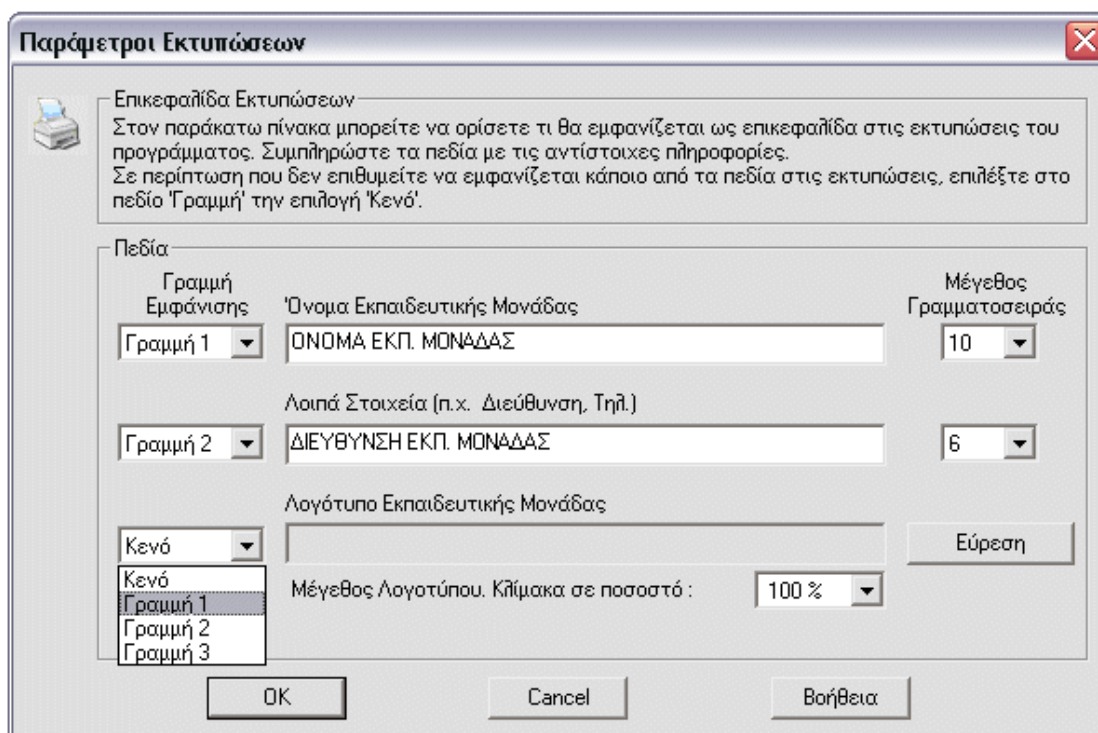
- Στοιχεία Υποψηφίου
- Μόρια Πρόσβασης

Επίσης μπορείτε να εκτυπώσετε με τρεις εναλλακτικούς τρόπους τα τμήματα του Μηχανογραφικού Δελτίου (βλέπε 6.10).

7.2 Παράμετροι Εκτυπώσεων

Οι παράμετροι των εκτυπώσεων επιτρέπουν την παραμετροποίηση της εμφάνισης της εκτύπωσης προσθέτοντας κάποιες πληροφορίες για την εκπαιδευτική σας μονάδα.

Με την επιλογή "Παράμετροι Εκτυπώσεων" μπορείτε να αλλάξετε τις παραμέτρους των εκτυπώσεων. Πατώντας το σχετικό κουμπί, εμφανίζεται ο διάλογος που φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί.



| Γραμμή Εμφάνισης | Όνομα Εκπαιδευτικής Μονάδας | Μέγεθος Γραμματοσειράς |
|------------------|--------------------------------|--|
| Γραμμή 1 | ΟΝΟΜΑ ΕΚΠ. ΜΟΝΑΔΑΣ | 10 |
| Γραμμή 2 | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠ. ΜΟΝΑΔΑΣ | 6 |
| Κενό | Λογότυπο Εκπαιδευτικής Μονάδας | Μέγεθος Λογοτύπου. Κλίμακα σε ποσοστό: 100 % |

Μπορείτε να ορίζετε παραμέτρους για τα Στοιχεία της Εκπαιδευτικής Μονάδας, τα οποία συμπεριλαμβάνονται στο επάνω μέρος των εκτυπώσεων:

- Όνομα,
- Άλλα Στοιχεία (διεύθυνση, τηλέφωνο κτλ.) και
- Λογότυπο (αρχεία εικόνων τύπου GIF, JPG και JPEG)

Για τα τρία παραπάνω στοιχεία μπορείτε να επιλέξετε τον αριθμό της γραμμής στην οποία θα εμφανίζονται. Για το όνομα και τα στοιχεία της εκπ. μονάδας, μπορείτε να επιλέξετε και το μέγεθος της γραμματοσειράς που θέλετε να έχουν στην εκτύπωση, ενώ για το λογότυπο

μπορείτε να επιλέξετε το μέγεθος στο οποίο θα εμφανίζεται στην εκτύπωση. Εάν π.χ. το λογότυπο της εκπαιδευτικής μονάδας, που έχετε ορίσει:


- Είναι πολύ μεγάλο, επιλέξτε ποσοστό μικρότερο του 100 για να το μικρύνετε.
- Είναι πολύ μικρό επιλέξτε ποσοστό μεγαλύτερο του 100 για να το μεγαλώσετε.

Σημειώνεται ότι δεν μπορείτε να εισάγετε δύο διαφορετικές πληροφορίες στην ίδια γραμμή καθώς και το ότι για να ενεργοποιηθεί μια πληροφορία και να προστεθεί στην εκτύπωση θα πρέπει οπωσδήποτε να έχει οριστεί σε ποια γραμμή θα εμφανιστεί. Αν δεν θέλετε να εμφανιστεί κάποιο στοιχείο, απλώς επιλέγετε το "Κενό".

7.3 Προεπισκόπηση Εκτύπωσης

Μπορείτε να ενεργοποιήσετε την "Προεπισκόπηση Εκτύπωσης" με 2 τρόπους:

1ος τρόπος: Από το μενού της εφαρμογής "Εκτυπώσεις" επιλέγετε "Προεπισκόπηση Εκτύπωσης".

2ος τρόπος: Από την μπάρα εργαλείων της εφαρμογής επιλέγετε το εικονίδιο .

Η Προεπισκόπηση εκτύπωσης σας δίνει τη δυνατότητα να ελέγξετε την εμφάνιση και τα περιεχόμενα της εκτύπωσης καθώς και να ελέγξετε την εφαρμογή των "Παραμέτρων Εκτυπώσεων" που έχετε ορίσει.

8 Εργαλεία Επαγγελματικής Έκδοσης

8.1 Πληροφορίες Τμήματος / Σχολής (Αναζήτηση βάσει κωδικού μηχ/κού)

Με τη λειτουργία αυτή μπορείτε να δείτε τις πληροφορίες που υπάρχουν για κάποιο τμήμα ή σχολή εισάγοντας τον κωδικό μηχανογραφικού του τμήματος.

8.2 Εύρεση Τμήματος / Σχολής (Αναζήτηση βάσει ονόματος)

Με τη λειτουργία αυτή μπορείτε να δείτε τις πληροφορίες που υπάρχουν για κάποιο τμήμα ή σχολή δίνοντας το πλήρες όνομα ή μέρος του ονόματος του τμήματος / σχολής. Δίνοντας ένα μέρος του ονόματος μπορείτε να δείτε όλα τα Τμήματα / Σχολές που περιέχουν το μέρος του ονόματος που δώσατε. Έτσι μπορείτε να δείτε τον κατάλογο των ομοειδών τμημάτων του κλάδου που σας ενδιαφέρει. Π.χ. εάν εισάγετε "φιλολ" θα δείτε όλα τα τμήματα που περιέχουν τη λέξη "φιλολογία(ς)". Με κλικ επάνω στο τμήμα βλέπετε τις πληροφορίες για το τμήμα αυτό.

8.3 Εκτύπωση/Προβολή Μηχανογραφικού Δελτίου

Με τη λειτουργία αυτή μπορείτε να δείτε και να εκτυπώσετε τα τμήματα του Μηχανογραφικού Δελτίου, κατά Επιστ. Πεδίο, έτσι ακριβώς όπως παρουσιάζονται στο επίσημο Μηχ. Δελτίο.

8.4 Στατιστικά Στοιχεία Μηχανογραφικού

Με τη λειτουργία αυτή μπορείτε να δείτε τα εξής στατιστικά του Μηχανογραφικού Δελτίου και των Πανελλαδικών Εξετάσεων:

- Πλήθος Τμημάτων 2018.
- Εισακτέοι 2018.
- Εισακτέοι 2017.
- Επιτυχόντες 2017.
- Ψηλότερη Βάση 2017.
- Χαμηλότερη Βάση 2017.

Μπορείτε να δείτε τα παραπάνω στατιστικά και για επιμέρους κατηγορίες τμημάτων σύμφωνα με συνδυασμούς των εξής κριτηρίων:

- Κατηγορία Υποψηφίων (6% ή 4%).
- Τύπος Ιδρύματος (Όλα, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ, ΤΕΙ, ΣΧ.ΕΝΣΤ. (Σχολές Ενστόλων),

ΕΚΚΛ.).

- Τμήματα (Όλα Κανένα, 1, ..., 16), όπου 1, ..., 16, οι Σημειώσεις του Μηχ. Δελτίου για τις ιδιαιτερότητες πρόσβασης των τμημάτων. Π.χ. εάν επιλέξετε "3" θα δείτε μόνο τα στατιστικά για τα τμήματα που απαιτούν το ειδικό μάθημα: "Αγγλική Γλώσσα", κ.ο.κ.
- Πόλη.
- Επιστημονικά Πεδία (1, ..., 5 και συνδυασμοί).

8.5 Στατιστικά Υποψηφίων Εκπαιδευτικής Μονάδας

Με αυτή τη λειτουργία σας δίνεται η δυνατότητα να δείτε στατιστικά στοιχεία που αφορούν στους μαθητές της εκπαιδευτικής σας μονάδας.

| Μαθήματα | Αρ. Υποψ. | Βαθμός (Μ.Ο.) | Βαθμός (Ελαχ.) | Βαθμός (Μεγ.) |
|--|-----------|---------------|----------------|---------------|
| Πανεπιστομικός Εξεταζόμενο | | | | |
| Νεοελληνική Γλώσσα | 3 | 14.63 | 12.20 | 16.20 |
| Αρχαία Ελληνικά (Ο.Π.) | 2 | 16.95 | 15.10 | 18.80 |
| Ιστορία (Ο.Π.) | 2 | 18.05 | 17.20 | 18.90 |
| Λατινικά (Ο.Π.) | 1 | 19.10 | 19.10 | 19.10 |
| Βιολογία (Γεν. Παιδείας) | 2 | 13.50 | 11.50 | 15.50 |
| Μαθηματικά (Γεν. Παιδείας) | 1 | 19.10 | 19.10 | 19.10 |
| Φυσική (Ο.Π.) | 1 | 13.70 | 13.70 | 13.70 |
| Χημεία (Ο.Π.) | 1 | 15.10 | 15.10 | 15.10 |
| Ειδικά Μαθήματα | | | | |
| Ελεύθερο & Γραμμικό Σχέδιο | 1 | 15.00 | 15.00 | 15.00 |
| Επιστημονικά Πεδία | | | | |
| I. Ανθρωπιστικές Επιστήμες | 1 | 17768 | 17768 | 17768 |
| II. Θετικές Επιστήμες | 1 | 13383 | 13383 | 13383 |
| III. Επιστήμες Υγείας | 2 | 14719 | 14255 | 15183 |
| IV. Επιστήμες Εκπαίδευσης | 2 | 15097 | 12891 | 17303 |
| V. Επιστήμες Οικονομίας & Πληροφορικής | 0 | 0 | 0 | 0 |

Τα στατιστικά που προσφέρονται χωρίζονται σε δύο κατηγορίες:

α. Στατιστικά κατά Μάθημα:

- Ο αριθμός των μαθητών της εκπαιδευτικής σας μονάδας κατά εξεταζόμενο μάθημα.
- Ο μέσος όρος των μαθητών της εκπ. σας μονάδας κατά εξεταζόμενο μάθημα.
- Ο ελάχιστος βαθμός ανάμεσα στους μαθητές της εκπαιδευτικής σας μονάδας κατά εξεταζόμενο μάθημα.

- Ο μέγιστος βαθμός ανάμεσα στους μαθητές της εκπαιδευτικής σας μονάδας κατά εξεταζόμενο μάθημα.

β. Στατιστικά κατά Επιστημονικό Πεδίο:

- Ο αριθμός των μαθητών της εκπαιδευτικής σας μονάδας κατά Επιστημονικό Πεδίο.
- Ο μέσος όρος των μαθητών της εκπαιδευτικής σας μονάδας κατά Επιστημονικό Πεδίο.
- Ο ελάχιστος αριθμός μορίων ανάμεσα στους μαθητές της εκπαιδευτικής σας μονάδας κατά Επιστ. Πεδίο.
- Ο μέγιστος αριθμός μορίων ανάμεσα στους μαθητές της εκπαιδευτικής σας μονάδας κατά Επιστ. Πεδίο.

Μπορείτε να δείτε τα παραπάνω στατιστικά σύμφωνα με συνδυασμούς των εξής κριτηρίων:

1. Ομάδα Προσανατολισμού:

- Σε μία μόνον ομάδα προσανατολισμού (Ανθρωπιστικών Σπουδών, Θετικών Σπουδών, Σπουδών Οικονομίας & Πληροφορικής).
- Σε όλες τις ομάδες προσανατολισμού.

2. Κατηγορία Υποψηφίων: Σας δίνεται η δυνατότητα να επιλέξετε να δείτε τα στατιστικά των υποψηφίων της εκπαιδευτικής σας μονάδας που ανήκουν στις εξής κατηγορίες 6% (2017) ή 4% (2016).